**T.C.**

**Kaymakam Özgür Azer Kurak Ortaokulu**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN**

# SUNUŞ

Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı’nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.

**Hasan KÖKREK**

**Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü**

**T.C**

**AĞRI VALİLİĞİ**

**KAYMAKAM ÖZGÜR AZER KURAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİKPLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini,sonra hürriyetlerini ve daha*

*Sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa KemalATATÜRK***

**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:AĞRI** | | **İlçesi:** MERKEZ | |
| **Adres:** | KAZIM KARABEKİR MAH. CUMHURİYET CAD. KAYMAKAM ÖZGÜR AZER KURAK ORTAOKULU BLOK NO: 162 MERKEZ / AĞRI | **CoğrafiKonum (link)** | https://linkler.site/2C6Hn |
| **Telefon**  **Numarası:** | 4722165740 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | 711512@meb.k12.tr | **Websayfası adresi:** | kaymakamozgurazerkurak.meb.k12.tr |
| **KurumKodu** | 711512 | **ÖğretimŞekli:** | NORMAL |

# SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk‟ün “Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.” sözüyle vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Kaymakam Özgür Azer Kurak Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. Kaymakam Özgür Azer Kurak Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Kaymakam Özgür Azer Kurak Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. Varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Kaymakam Özgür Azer Kurak Ortaokulu Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme sürecine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için yararlı olmasını dilerim.

Ömer YEŞİLBAŞ

Okul/Kurum Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUMANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞEBAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| ÖMER YEŞİLBAŞ | OKUL MÜDÜRÜ | MEHMET YEŞİLBAŞ | MÜDÜR YRDM |
| MEHMET YEŞİLBAŞ | MÜDÜR YRDM | SİNAN AYYILDIZ | ÖĞRETMEN |
| M.NASIR TANIŞMAN | ÖĞRETMEN | MERVE ÇAYLAK | ÖĞRETMEN |
| MEHMET KARAGÖZ | AİLE BRĞ.BŞK | HARUN POLAT | ÖĞRETMEN |
| ÇETİN SARI | SEKRETER | AHMET CANDAN | VELİ |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi,toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. **Yasal Çerçeve**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2017 tarih ve 2017/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

Bu program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

1. **Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.
2. **Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Kaymakam Özgür Azer Kurak Ortaokulu durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

* 1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

1. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
2. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
3. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
5. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## DURUMANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik,yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 3 Katlı 24 derslikli inşa edilip 01.11.2001 tarihinde Eğitim- Öğretim Faaliyetine başlamıştır. Okulumuz Ağrı ili merkezinde yer almakta olup şehir merkezine yürüme mesafesiyle 10 dakikadır. İl merkezinin en köklü mahallelerinden biri olan olan Kazım Karabekir Mahallesinin Eğitim-Öğretim ihtiyacını karşılamaktadır. Okulumuzun bulunduğu alanın çevresinde iki okul öncesi eğitim veren kurum, bir ilkokul ve iki lise bulunmaktadır. Aynı zamanda okulumuzun hemen yan tarafında Sağlık ocağı da hizmet vermektedir. Bütün bunlar okulumuz ve çevresinin Eğitim- Öğretim kampüsü havasına sokmaktadır. Okulumuz açıldığı ilk bir kaç yıl normal eğitim verirken daha sonra Taşımalı eğitimden gelen öğrencilere de eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamış. Ancak şu an tamamen normal eğitim yapmaktadır. Okulumuz şu an 24 derslikten sadece 10 dersliği kullanmaktadır.

Okulumuzda 247 öğrenci bulunmaktadır. Kız öğrencilerimiz 114 erkek öğrenci sayımız ise 134 dir. Bu öğrencilerimizin 10 'u Özel Eğitim öğrencidir. Okulumuzda her kademen 4 şube bulunmaktadır. Sınıf mevcutları maksimum 24 öğrenciden oluşmaktadır. Okulumuzda ortaokul ders müfredatına ihtiyaç duyulan bütün branşlarda öğretmen mevcuttur. 20 kadrolu öğretmenimizle eğitime devam edilmektedir. Okulumuzda görsel sanatlar sınıfı, fen laboratuvarı, müzik sınıfı ve bilgisayar sınıfı da mevcuttur. Bunların yanı sıra okulumuzda Hafif düzeyli özel eğitim sınıfı da mevcut olup iki özel eğitim öğretmenimizde 10 öğrencimize eğitim vermektedir. Yine okul rehberlik ve danışmanlık servisimizde mevcuttur. Okulumuzda 4 Kaynaştırma öğrencimiz eğitim görmektedir. Okul bahçemizde kapalı bir halı saha bulunmakta olup ders dışı zamanlarda okul yararına kiraya verilmektedir.

Okulumuzda iki idareci bulunmaktadır. Okul idarecileri okulun bulunduğu bölge sakinlerinden olup öğrenci ve veliyle yakın ilişki içerisindeler. Okulumuz velileri genellikle ilkokul ya da ortaokul mezunu olup çoğu devamlı bir işe sahip değildir. Okulumuz da 2 temizlik personeli çalışmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Kaymakam Özgür Azer Kurak Ortaokulu 2023-2024 Stratejik Planı, 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

## Kaymakam Özgür Azer Kurak Ortaokulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. **Eğitim-öğretim iş ve işlemleri** 2. **Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri** 3. **Özel Eğitim Hizmetleri** 4. **Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri** 5. **Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi** 6. **Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler** 7. **Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)** 8. **Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi** |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. **Stratejik Planlama İşlemleri** 2. **İhtiyaç Analizleri** 3. **Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması** 4. **Araştırma-Geliştirme Çalışmaları** 5. **Projeler Koordinasyon** 6. **Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri** |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. **Personel Özlük İşlemleri** 2. **Norm Kadro İşlemleri** 3. **Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri** |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. **Okul Güvenliğinin Sağlanması** 2. **Ders Kitaplarının Dağıtımı** 3. **Taşınır Mal İşlemleri** 4. **Taşımalı Eğitim İşlemleri** 5. **Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri** 6. **Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri** 7. **Arşiv Hizmetleri** 8. **Sivil Savunma İşlemleri** |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. **Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi** 2. **Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri** 3. **Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri** |
| F-Halkla İlişkiler | 1. **Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması** 2. **Protokol İş ve İşlemleri** 3. **Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler** 4. **Okul-Aile İşbirliği** |

### Paydaş Analizi

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| **AĞRI İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **AĞRI VALİLİĞİ** |  | **√** |
| **Okul Müdürümüz** | √ |  |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  |
| **Öğrencilerimiz** | √ |  |
| **Velilerimiz** | √ |  |
| **Personelimiz** | √ |  |
| **İlçe Emniyet Amirliği** |  | **√** |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** |
| **Taşımalı Eğitim Görevlileri** |  | **√** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** |
| **Özel Sektör** |  | **√** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** |

### 

### 

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (06 Ekim 2022) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| **AĞRI İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ | 5 | 5 | **5** |
| **AĞRI VALİLİĞİ** |  | **√** | 5 | 5 | **5** |
| **Okul Müdürümüz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğrencilerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Velilerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Personelimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **İlçe Emniyet Amirliği** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Taşımalı Eğitim Görevlileri** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Özel Sektör** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış** | | | | | |
| **Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir** | | | | | |
| **Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç** | | | | | |
|  | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| 6 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |
| 6 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | 1 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 220 öğrenci, 75 veli, 25 öğretmen,2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| **İl MEM Yöneticileri** | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri** | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Öğretmenlerimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Öğrencilerimiz** | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi |  | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Velilerimiz** | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi |  | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Personelimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Yöneticilerimiz** | **Anket, Toplantı** | **S. P. Hazırlama Ekibi** |  | **S. P. Hazırlama Ekibi** |

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Teşkilat Yapı**

**Kaymakam Özgür Azer Kurak Ortaokulu Teşkilat Şeması**



**Komisyonlar:** Satın Alma Komisyonu Muayene veTeslim Alma Komisyonu Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Öğrenci Kulüpleri

Rehber Öğretmen

Sınıf Öğretmenleri

Zümre Öğretmenleri

Yardımcı Hizmetler

Büro Hizmetleri

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okulda Oluşturulan Birimler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon** | **Görevle İlgili**  **işbirliği(paydaşlar)** | **Hedef Kitle** |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi  kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin  planlanması ve yönetim ile  ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik  hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik DanışmaveRehberlikHizmetleri  YürütmeKomisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin  yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin  planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla  eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim  yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | **1** | **……** | **1** |
| Mevcut | **1** | **……** | **1** |
| **Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı**  **İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı** | | | |

### Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | **232** |
| 2 | Öğretmen Sayısı | **24** |
| 3 | Derslik Sayısı | **32** |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | **20** |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | **19** |
| **Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.** | | |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | **25** | **25** | **x** |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | **2** | **2** | **x** |

### Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | …. | …. | **x** |
| 2 | Destek Personeli | …. | …. | **x** |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | …. | …. | **x** |

2.7.2 İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. NO** | **ÜNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul Müdürü | 1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Öğretmenler | 1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl | **6** | **25** |
| 7-10Yıl | **7** | **50** |
| 10…..Üzeri | **7** | **25** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  | **1** |  |  | **1** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışman Sayısı** |
| ÖMER YEŞİLBAŞ | Okul Müdür | 52 |
| MEHMET YEŞİLBAŞ | Müd. Yrd. | 32 |
| HASAN DEMİR | Öğretmen | 41 |
| İSMAİL YILDIZ | Öğretmen | 22 |
| MELİK ALAGÖZ | Öğretmen | 23 |
| ZEHRA IRMAK | Öğretmen | 26 |
| SİNAN AYYILDIZ | Öğretmen | 43 |
| MEHMET NASIR TANIŞMAN | Öğretmen | 15 |
| EDA YAVUZ | Öğretmen | 29 |
| EMRE SARIGÖZ | Öğretmen | 20 |
| MERVE ÇAYLAK | Öğretmen | 38 |
| EVREN TAŞDEMİR | Öğretmen | 13 |
| MUKADDES ÖZTÜRK | Öğretmen | 10 |
| HARUN POLAT | Öğretmen | 10 |
| MEHTAP KAYA | Öğretmen | 11 |
| FATİH YAVUZ | Öğretmen | 22 |
| MURAT DİNLER | Öğretmen | 25 |
| MİRSEVDİN ERYILMAZ | Öğretmen | 48 |
| BÜŞRA BİLİCİ | Öğretmen | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | **3** | **1** | **2** | **2** | **1** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | Özel eğitim | **x** | **x** |  |  |
| 4-6Yıl | Matematik | **x** |  | **4** |  |
| 7-10Yıl | Türkçe, Matematik, Beden Eğt. | **x** | **x** |  |  |
| 11-15Yıl | Fen B. Sosyal, | **x** | **x** |  |  |
| 16-20 | Türkçe |  | **x** |  |  |
| 20veüzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | **1** |  |  | **28** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **1** | **1** |  | **1** | **200** | **1** | **7** | **2** | **5** | **4** |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 24 | 24 | 19 | 0 |
| Tablet sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İnternet altyapısı | var | var | var |  |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| DYS kullanımı | Evet | Evet | Evet |  |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 30 | 28 | 22 | 0 |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var | Var | Var |  |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var | Var | Var |  |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **x** |  | **1** |  |  |
| Ekipman Odası | **x** |  | **1** |  |  |
| Kütüphane | **x** |  | **1** |  |  |
| Rehberlik Servisi | **x** |  | **1** |  |  |
| Resim Odası | **x** |  | **1** |  |  |
| Müzik Odası | **x** |  | **1** |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | **x** |  | **x** |  |
| Spor Salonu |  | **x** |  | **x** |  |

#### Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışlarından, oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | **18000** | **19000** | **20000** | **21000** | **22000** |
| Okul Aile Birliği | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Özel İdare | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Kira Gelirleri | **30 000** | **33000** | **40000** | **45000** | **48000** |
| Döner Sermaye | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Dış Kaynak/Projeler | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Diğer | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| TOPLAM | **48 bin** | **50** | **60000** | **61000** | **70000** |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik,  güvenlik)ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 0 |  | **5000** |  | **29179** |
| Küçük Onarım | 0 | 0 |  | **5000** |  | **5890** |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 |  | **5000** |  | **10800** |
| Büro Makineleri Harcamaları |  | 0 |  | 0 |  | **0** |
|  | 0 |
| Telefon |  | 0 |  | 0 |  | **0** |
| Sosyal Faaliyetler |  | 0 |  | 0 |  | **0** |
| Kırtasiye |  | 0 |  | **10000** |  | **23270** |
| GENEL | 0 | 0 |  | **25000** |  | **69139** |

#### İstatistiki Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 123 | 128 | 121 | 141 | 114 | 133 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 251 | | 262 | | 247 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| 25 | 25 | 26 | 20 | 22 | 25 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | | |
|  | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
| Bölüm Adı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
|  | 71 | 68 | 66 | 64 | 43 | 42 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 35 | 36 | 30 | 36 | 19 | 24 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 71 | | 66 | | 43 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 68 | | 63 | | 41 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 93 | | 93 | | 97 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 251 | 5 |
| 2021-2022 | 262 | 4 |
| 2022-2023 | 247 | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 251 | 5 |
| 2021-2022 | 262 | 4 |
| 2022-2023 | 247 | 6 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 11108,00 | 1969 | 9139 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Halı Saha | 14 | 300 |

KAYMAKAM ÖZGÜR AZER KURAK ORTAOKULU Personel Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| Müdür | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| TÜRKÇE | 3 |
| FEN | 2 |
| Rehber Öğretmen | 1 |
| İngilizce Öğretmeni | 2 |
| SOSYAL B. | 1 |
| GÖRSEL | 1 |
| MÜZİK | 1 |
| BEDEN EĞİTİMİ | 1 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 2 |
| Memur | 0 |
| Hizmetli | 1 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 2 |
| **Toplam** | 19 |

### Çevre Analizi(PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı,lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler,mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitimim kânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Teknolojinin olumsuz etkileri |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Olumsuz hava şartları * Uzun süren kış ayları * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene vakalarıvb.) | |

.

### GZFTAnalizi

### Tablo 15 GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir binaya sahip olmamız * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi * Destek odası, kütüphane, bulunması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * İl merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar * Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması * Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması   Kültürel ve demografik çeşitlilik | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık   Sınıflarımızın küçük olması  Güvenlik görevlisi bulunmaması   * Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması |

### GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Genç öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması  \*ADSL bağlantısının olması  \*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Çok Amaçlı Salonun olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |

#### Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okula ulaşımın kolay olması  \*Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması  \*Karakolun okulumuza çok yakın olması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi | \*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler  \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  \*Okul dışından çok gürültü gelmesi |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzua tAnalizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuattasıkyaşanandeğişikliklerehazırlıklıolmasınarağmenöğrencivevelilerimizdenoluşanpaydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuatitibariyleöğrencivelilerinineğitimfaaliyetlerinemüdahalealanınısınırlandıranherhangibirmekanizmabulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamalarıkonusundaulusaldüzeydetanıtımçalışmalarıyaparaköğrencivevelilerininbilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrencivelilerinineğitimfaaliyetlerinemüdahalealanlarınınsınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanlarınkendilerinigüvendehissedebileceğişekildeyenidendüzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşlarınidaredenbeklentilerininfaaliyetalanlarıylauyumusağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerinekadınvelilerimizinkatılımoranlarıyüksektirfakatgenelkatılımoranlarıbeklenendüzeydedeğildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi |  |  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

## 2.GELECEĞEBAKIŞ

**Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, İlimizde tercih edilen bir okul olmaktır. |

### İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

|  |  |
| --- | --- |
| **İLKELERİMİZ** | |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve  geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi  önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

.

### AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | H1.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

Bu bölümde Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejileri doğrultusunda belirlenen ifadelere yer verilmiştir.

**Amaç,Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etk)isi\*(%)** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%) | **30** | **%5** | **%45** | **%50** | **%58** | **%63** | **%78** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | **40** | **%10** | **%40** | **%58** | **%67** | **%80** | **%92** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **20** | **%5,5** | **%5,2** | **%4,7** | **%4** | **%3,7** | **%3,5** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | **10** | **%9,7** | **%8** | **%5,9** | **%4,8** | **%3,8** | **%3,3** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | R 1.1.1 DYK kayıtlarının yeterli düzeye ulaşmaması  R 1.1.2 DYK yerine öğrencilerin dershaneleri tercih etmesi  R 1.1.3 Okulun kalabalık olmasından dolayı grip gibi salgın hastalıklarının etkisinin fazla olması  R 1.1..4 Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması,  R 1.1.3.5 Yurtiçi ve yurt dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ülke genelinde homojen bir şekilde dağılmaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1.1.1** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S1.1.2** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  **S1.1.3**DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  **S1.1.4**DYKiçerikleriöğrencininhazırbulunuşlukseviyesidikkatealınarakhazırlanacaktır.  **S1.1.5**Öğrencilerindevamsızlıknedenleritespitedilerekdevamsızlığanedenolanetmenlergiderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Yurtiçi nüfus hareketleri sonucunda bazı bölgelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması,  - İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,  - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,  - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,  - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | |

**Amaç,Hedef,**

**Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.1** | H2.1.Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül Çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etk)isi\*(%)** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1.1Matematikdersiyılsonupuanıortalaması | **15** | **%5** | **%45** | **%50** | **%58** | **%63** | **%78** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | **15** | **%10** | **%40** | **%58** | **%67** | **%80** | **%92** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | **10** | **%7** | **%48** | **%55** | **%60** | **%75** | **%85** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 2.1.4SosyalBilimlerdersiyılsonupuanıortalaması | **10** | **%6** | **%40** | **%50** | **%65** | **%75** | **%85** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | **10** | **%10** | **%40** | **%58** | **%67** | **%80** | **%92** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 2.1.6Öğrencibaşınaokunankitapsayısı | **10** | **%5** | **%45** | **%50** | **%58** | **%63** | **%78** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 2.1.7Okulunkatılımsağladığıulusalveuluslararasıprojesayısı | **10** | **%10** | **%40** | **%58** | **%67** | **%80** | **%92** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%) | **10** | **%7** | **%48** | **%55** | **%60** | **%75** | **%85** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG2.1.9Ortaokul5.sınıflardayabancıdilağırlıklıeğitimalanöğrencioranı | **10** | **%6** | **%40** | **%50** | **%65** | **%75** | **%85** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi, Ders Öğretmenleri Sınıf rehber öğretmenleri, okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | R2.1.1Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,  R2.1.2 Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması,  R2.1.3 Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması,  R2.1.4Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması.  R2.1.5 Matematik dersine karşı başaramam düşüncesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S2.1.5Öğrencilerinortaokul5.sınıflardayabancıdilağırlıklıeğitimalmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 50000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,  - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,  - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması,  - Öğretmenlerin yabancı dil ve matematik becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması,  - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması.  - Öğrencilerinin ilgisini çekebilecek proje yarışmalarına yer verilmemesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Yabancı dil ve matematik eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması,  - Yabancı dil ve matematik eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi,  - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması,  - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması.  - Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde proje yarışmalarının yapılması | | | | | | | | |

**Amaç,Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.2** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etk)isi\*(%)** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **35** | **%10** | **%45** | **%50** | **%58** | **%63** | **%78** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | **25** | **%12** | **%40** | **%58** | **%67** | **%80** | **%92** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | **25** | **%6** | **%48** | **%55** | **%60** | **%75** | **%85** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **15** | **%8** | **%40** | **%50** | **%65** | **%75** | **%85** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | R 2.2.1 Bazı sportif faaliyet katılımlarda velilerin izin vermemesi.  R 2.2.3 Bilgisayar oyunların öğrencilere daha cazip ve ilgi çekici gelmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S2.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S2.2.10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz‐, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 35000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Bilim ve sanat merkezlerinin kurumsal yapısının ve sayısının yetersiz olması,  - Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması,  - Okullarda tasarım ve beceri atölyelerinin sayısının yetersiz olması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Bilim ve sanat merkezleri kurulması ve kurumsal yapısının yeniden kurgulanması,  - Toplumsal hizmetlerinin yaygınlaştırılması,  - Özgün zekâ ve yetenek testleri geliştirilmesi ve yurt dışında geliştirilmiş ölçeklerin kültürel uyum çalışmaları yapılması için kaynak ihtiyacı, | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | A3.Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | H3.1.Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamalaraveçalışmalarayerverilmesisağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etk)isi\*(%)** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| P3.1.1İyileştirilenfizikimekânsayısı. | **100** | **%25** | **%30** | **%40** | **%48** | **%60** | **%70** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Özel idaresi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | R3.1.1 Yapım maaliyetinin yüksek olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1500000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Okulda spor salonunun olmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin okula aidiyet duygusunu güçlendirmek ve çok yönlü gelişimlerini desteklemek amacıyla spor salonun yapılması. | | | | | | | | |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 4**

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | A4.Okuluneğitimintemelilkeleridoğrultusundaniteliğiniarttırmakamacıylakurumsalkapasitegeliştirilecektir. |
| **Hedef4.1** | H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etk)isi\*(%)** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG4.1.1Okuldayaşanan kaza sayısı | **20** | **%15** | **%13** | **%10** | **%7** | **%5** | **%3** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG4.1.2Bağımlılıklamücadeleileilgilikonulardaeğitimalanöğrenciveöğretmen sayısı | **15** | **%18** | **%25** | **%36** | **%48** | **%57** | **%69** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG4.1.3Akranzorbalığıvesiberzorbalıklailgilikonulardaeğitimalanöğretmen,öğrencivevelisayısı | **15** | **%13** | **%29** | **%41** | **%58** | **%66** | **%79** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG4.1.4Sağlıklıbeslenmeveobeziteileilgilikonulardaverileneğitimalanöğrenci,öğretmenvevelisayısı | **10** | **%11** | **%24** | **%36** | **%49** | **%61** | **%84** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | **15** | **%18** | **%30** | **%42** | **%59** | **%70** | **%91** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG4.1.6Sivilsavunmaeğitimlerinekatılanöğrenciveöğretmensayısı | **10** | **%21** | **%30** | **%42** | **%58** | **%63** | **%78** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG4.1.7Afetveacildurumtatbikatsayısı | **15** | **%8** | **%19** | **%32** | **%47** | **%60** | **%81** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Zümre Başkanları, Ders Öğretmenleri, Sınıf rehber öğretmenleri, okul Aile Birliği, AFAD, AKUP, MEM, EGM | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Eğitimlere katılımın istenilen düzeyde olmaması  - Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  - Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S4.1.1Eğitimortamlarıişsağlığıvegüvenliğiyönergesineuygunhâlegetirilecektir.  S4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siberzorbalık,sağlıklıbeslenmeveobezite,hijyen,bulaşıcıhastalıklarvegıdagüvenliğigibikonularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S4.1.3Doğa,insanveteknolojikaynaklı(deprem,sel,heyelan,yangın,çığvesalgınhastalıklarvd.)afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S4.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S4.1.6Afetveacildurumtatbikatlarıdüzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  Okulumuzun, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi  - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması  - Okul afet ve acil durum eylem planının faaliyete geçirilmesi | | | | | | | | |

**Amaç,Hedef,**

**Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | A4.Okuluneğitimintemelilkeleridoğrultusundaniteliğiniarttırmakamacıylakurumsalkapasitegeliştirilecektir. |
| **Hedef4.2** | H4.2.Kurumpersonelininmeslekigelişimlerininartırılmasısağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hedefe Etk)isi\*(%)** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG4.2.1.Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | **22** | **%55** | **%57** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 4.2.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı | **5** | **%5** | **%10** | **%15** | **%18** | **%22** | **%25** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 4.2.3.Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | **10** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** | **%78** | **%80** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG4.2.4.Ulusalveuluslararasıprojelerekatılımsağlayanöğretmensayısı | **10** | **%10** | **%15** | **%28** | **%34** | **%40** | **%45** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 4.2.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | **15** | **%15** | **%25** | **%30** | **%35** | **%45** | **%50** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG4.2.6.Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | **15** | **%15** | **%25** | **%30** | **%35** | **%45** | **%50** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 4.2.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | **10** | **%7** | **%10** | **%12** | **%15** | **%17** | **%20** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 4.2.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | **10** | **%0** | **%2** | **%3** | **%4** | **%5** | **%6** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Uzaktan eğitim yolu ile alınan hizmet içi eğitimlerin verimli olmaması.  Öğretmenlerin yüksek lisan ya da doktora yapmaya karşı olan isteksizlik. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 4.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S 4.2.2.Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S4.2.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmekiçinmahallivemerkezidüzeydeeğitimalmalarısağlanacaktır.  S4.2. 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S4.2.5.Okul personelinin motivasyon,iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

Okul/kurumların2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 StratejikPlanı’yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15.000 |
| **Hedef1.1** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10.000 |
| **Amaç2** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 5000 | 17.000 |
| **Hedef2.1** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10.000 |
| **Amaç3** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5.000 |
| **Hedef2.1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5.000 |
| **Amaç4** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5.000 |
| **Hedef2.1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 14.000 | 14.000 | 14.000 | 14.000 | 19.000 | 72.000 |

### Maliyetlendirme

1. **Tablo25. Tahmini Maliyet Tablosu**

## İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

İzlemevedeğerlendirmesürecikurumsalöğrenmeyibunabağlıolarakdafaaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme,amaçvehedeflerekaydedilenilerlemeyitakipetmekamacıylauygulamaöncesi veuygulamasırasındasüreklivesistematikolaraknitelvenicelverilerintoplandığıve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedefleringerçekleşmesonuçlarınınbelirlibirsıklıklaizlenmesivebelirlenendönemler itibarıylaraporlanarakyöneticilerindeğerlendirilmesinesunulmasıizlemefaaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıylahedeflenendeğereulaşılıpulaşılmadığınınanaliziyapılır.Hedeflenendeğere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlariçinizlemedeğerlendirmefaaliyetleriTablo26’daörneklendirilmişolan izlemevedeğerlendirmeşablonukullanılarakhereğitim-öğretimdönemisonundabir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Birgöstergeninperformansı%100’üaşabilirancakhedefperformansınınölçümündebu değer100olarakalınır.Böylecediğergöstergelerinhedefeetkisinindoğruhesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo26:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerinöğrenmesi,gelişmesivebüyümesiiçinfırsatlarıgenişletmekamacıylaokul,aileve toplumarasındagüçlübağlantılargeliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrencibaşarısınıdesteklemekiçinailelereeğitimverilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYıl Sonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her**  **dönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik**  **sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En**  **azbiraile eğitimialan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028döneminikapsayanstratejikplaniçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*Her yılınilkaltı ayında,ilgilihedefe ait performansgöstergelerininperformansdüzeyidikkatealınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefeetkisininçarpımlarısonucununtoplanmasıylaeldeedilir.

**(%100X%60)+(%70X%40)=%60+%28=%88**

### EKLER:

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî EğitimBakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullarve BağlıKurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | |  |  |  |  |  | |
| **OkulAile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özelİdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **TurizmUygulamaotelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.**

**√:TamamıO:Birkısmı**

**EK-2 PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımızkurumlar | .. |

Paydaşlarbelirlendiktensonraokul/kurumunhangiürün/hizmetlerihangiyararlanıcılar içinsunduğunugöstermeyeyarayanpaydaş-ürün/hizmetmatrisioluşturulmalıdır.Bu matrisinsonucunagörepaydaşlarınürünhizmetlerhakkındakigörüşlerialınmalıdır.

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**√:TamamıO:Birkısmı**

Okul/kurumlardaöğretmen,öğrenci,veliveçalışanlarayönelikuygulananmemnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4PaydaşAnketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anketiçerikleri,okul/kurumtürüneveyapısınagöredeğişiklikgöstermelidir.

**SevgiliÖğrencimiz;**

* Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
* Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuseviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenimadildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacına uygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidaha iyiperformansgöstermemiçin teşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, yenikabuledilenöğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetle karşılanacağınıdüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterli rehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacına uygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidaha iyiperformansgöstermemiçin teşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemler kullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenesanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, yenikabuledilenöğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetle karşılanacağınıdüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulmeslekseçimimkonusundahedeflerbelirlememdevebuhedeflere  ulaşmamdayeterlirehberlikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Meslekigelişimimleilgiliyapılanetkinlikleri(seminer,okuldışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumda meslekieğitimimi destekleyicifizikidonanım vealtyapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Stajimkânlarındanenverimlişekildefaydalanmamıziçingerekli rehberlikveyerleştirmenindoğruyapıldığınıdüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulkulüpleriamacına uygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Öğretmenlerimbenidaha iyiperformansgöstermemiçin teşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerle kullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leri yeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 23- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliÖğretmenimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankette kimlikbilgileri yeralmaz.
* Lütfen okul hakkındakigörüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

**KıymetliVelimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankette kimlikbilgileri yeralmaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmesleki yeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikasıvardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzve moralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLERİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitim faaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocuklarıngelişiminidesteklemekiçin velilerle iyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-5StratejikPlanMimarisi**

**(HEDEFKARTLARIHAZIRLANIRKENKULLANILACAKTIR.STRATEJİKPLANAEKLENMEYECEKTİR.)**

Yasalyükümlülüklervemevzuatanalizi,üstpolitikabelgeleri,literatürtaraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **EğitimeveÖğretimeErişimveKatılım**
   1. **Okuladevamvetamamlama**
      1. Sınıftekrarı
      2. Okulubırakma
      3. Devamsızlık
   2. **DersDışıetkinliklerekatılım**
      1. Kulüpfaaliyetleri
      2. Gezi,FuarveGözlemFaaliyetleri
      3. SosyalSorumlulukFaaliyetleri
      4. Bölgesel(yerel),UlusalveUluslararasıProje,Yarışmavb.Etkinliklere Katılım
   3. **Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinerişimi**
   4. **Desteklemeveyetiştirmekurslarınakatılımvedevam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar,mevsimliktarımişçilerinin çocuklarınıneğitimivd.)**
   6. **Uzaktaneğitimfaaliyetlerinekatılım**
   7. **Birüstöğrenimegeçiş**
   8. **Mezuniyetoranı**
2. **EğitimveÖğretimdeKalite**
   1. **AkademikKazanımlar**
      1. Türkçeveyabancıdil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. OkunanKitapSayısı
         6. Okuma,YazmaveKonuşmaEtkinlikleri
      2. Matematik
      3. FenBilimleri
      4. SosyalBilimler
      5. MeslekDersleri
      6. EğitimBilişimAğı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. ÇevreveİklimDeğişikliği
         1. KaynaklarınTasarrufluKullanımı
      4. FinansalOkuryazarlık
      5. DijitalOkuryazarlık
      6. İletişimveİşBirliği
      7. BilgiveMedyaOkuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. SosyalveKültürlerarası Beceriler
      10. ProblemÇözmeBecerileri(Matematikselproblemçözmedençatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. EleştirelDüşünmeBecerileri
      12. \*Yaratıcılık(Yenilikçilik)veBilimselAraştırmaBecerileri
      13. VeriOkuryazarlığı
      14. SürdürülebilirlikveİleriDönüşüm
   3. **ToplumsalYaşamBecerileri**
      1. Sevgi,Saygı,Adalet ve HoşgörüKazanımları
      2. AhlakiveEtik Değerler
   4. **DeğerlerEğitimi**
      1. OkulHizmetlerineKatılım(temizlik, bakımvb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **ÖlçmeveDeğerlendirme**
      1. OkulSınavları
      2. UlusalSınavlar
      3. UlusalveUluslararasıFaaliyetlerdeAlınanDereceler
   6. **Sektöre,ÜstÖğrenimeHazırlıkveİstihdam**
      1. AtölyeEğitimleri
      2. StajEğitimleri
      3. Buluş,Patent,Endüstriyel Tasarım,MarkaveFaydalıModel
      4. MeslekiAlanEtkinlikleri
      5. MeslekiEğitimeKatkıSağlayacakİşBirlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. MeslekiRehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Ailerehberliği
3. **KurumsalKapasite**
   1. **FizikselİmkânlarveDonatım**
      1. Derslikler
      2. SporSalonu
      3. Kütüphane
      4. ÇokamaçlıSalon
      5. ÖğretmenlerOdası
      6. İdariBölümler
      7. OkulBahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. BilişimSınıfları
   2. **MaliYönetim**
      1. DönerSermayeGelirleri
      2. MalveHizmetAlımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. KaynakTasarrufu
   3. **İnsankaynakları**
      1. ÖğretmenlerinMeslekiGelişimi
         1. OkulTemelliMeslekiGelişimFaaliyetleri
         2. ÖğretmenBilişimAğı
         3. MahalliHizmetİçiEğitimler
         4. AdayÖğretmenlik
         5. MentorlukveKoçluk
         6. Ulusalve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul YöneticilerininMeslekiGelişimi
         1. ÖğretmenBilişimAğı
         2. MahalliHizmetİçiEğitimler
         3. MentorlukveKoçluk
         4. Ulusalve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. DestekPersonelininMeslekiGelişimi
      4. Motivasyon
      5. İşDoyumu
      6. Oryantasyon
      7. PersonelinİyiOlmaHali
   4. **Organizasyon**
      1. GörevDağılımı
      2. KurulveKomisyonlar
      3. OkulAileBirliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık veHesapVerebilirlik
      6. İzlemeveDeğerlendirme
      7. BilgiveİletişimTeknolojilerindenYararlanma
      8. Öğrenci İşlerininYönetimi
      9. Kurumİçiİletişim
      10. OkulToplumİlişkileri
      11. KurumlarArasıİletişimveİşBirliği
   5. **Okul SağlığıveGüvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. TemizlikveHijyenFarkındalığı
      4. SağlıklıBeslenmeveObezite
      5. BulaşıcıHastalıklar
      6. BağımlılıklaMücadele
      7. GıdaGüvenliği
      8. OkulÇevresiGüvenliği
      9. İş SağlığıveGüvenliği(Okul Kazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
      10. ZorbalıkveŞiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlkYardımveAcilDurum
      2. Afetriskiazaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgınhastalıklar

* Okul/kurumstratejikplanmimarisininkavramsalçerçevesiolarak hazırlanmıştır.
* 3tema/amaçaltındahedeflerin,stratejilerinveperformansgöstergelerinin belirlenmesiiçinoluşturulmuşanahtarkavramlaryeralmaktadır.

(Belirtilenhususlarokulvekurumlariçinkullanılabilirsegöstergevestratejibelirlemedeyararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayatboyuöğrenmeyekatılımvetamamlama
* Bölgebazındatasarlanmışyaygıneğitimkursları
* Kadınlaraözgüyaygıneğitimidestekleyicifaaliyetler
* Yurtdışındaikametedenvatandaşlarıneğitimveöğretimeerişimi

**EK-6ÖrnekHedefKartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/KurumTürü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |



**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**